

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области**  
(в редакции Постановлений Администрации Кухаревского сельского поселения от 28.03.2022 № 17)

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий).

2. Целью предоставления субсидии является предоставление гражданам субсидии на возмещение части затрат по производству молока согласно муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий, развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Исилькульского муниципального района.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Кухаревское сельское поселение (далее - Поселение).

4. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Совета о бюджете Поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Размеры субсидий рассчитываются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство).

6. К субсидированию принимаются объемы молока, подтвержденные сдатчиками.

7. Информация по сведениям о предоставлении субсидий Поселения подлежит обязательному размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете и проекта решения о внесении изменений в решении о бюджете Поселения.

### **II. Порядок проведения отбора**

8. Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат гражданам ЛПХ на возмещение субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

9.1. Участниками отбора являются граждане ведущие ЛПХ и осуществляющие деятельность на территории Поселения;

9.2. Не получение средств в текущем финансовом году или на дату, определенную муниципальным правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Исилькульского муниципального района Омской области;

9.3. Отсутствует просроченной задолженности по возврату субсидии в местный бюджет, в соответствии с муниципальным правовым актом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено муниципальным правовым актом, иной просроченной задолженности перед местным бюджетом в соответствии с муниципальным правовым актом.

10. Дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

10.1 Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора

10.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Поселения;

10.3. Результат предоставления субсидии гражданам ЛПХ;

10.4. Доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

10.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10.6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

10.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10.10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий на субсидию гражданам ЛПХ (далее - Соглашение);

10.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

10.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора».

10.13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Поселение в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Поселением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий гражданам ЛПХ (могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

10.14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

10.15. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Поселением в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

10.16. Поселение рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

11.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

11.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

12. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Поселение направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный

бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения:

13.1. Дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

13.2. Информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

13.3. Информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

13.4. Наименование получателей субсидии граждан ЛПХ, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13.5. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

14. Условиями предоставления субсидии являются:

14.1. Производство и реализация молока заготовителю;

14.2. Прохождение отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

14.3. Согласие получателя субсидии и иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Поселением и Комитетом финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.4. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами согласно пункту 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования).

14.5. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Поселением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

15. Значения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока;

16. Субсидии предоставляются по ставке, определенной Министерством в размере 2,6 рублей за 1 литр молока, сданного на промышленную переработку

заготовителям, при условии софинансирования 98 % из областного бюджета и 2% из районного бюджета.

17. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх) определяется по формуле:

$$Слпх = V * Соi ,$$

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Соi – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная в размере 2,6 рубля.

18. Документы, предоставляемые для получения субсидии:

18.1. Заявка на возмещение части затрат на производство молока по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных поселением копий следующих документов:

18.2. Паспорта;

18.3. ИНН, СНИЛС;

18.4. Расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

18.5. Справка о численности поголовья коров и наличия земельного участка для ведения ЛПХ;

18.6. исключен;

18.7. Ветеринарное разрешение на отправку молока;

18.8. Договора с Заготовителем;

18.9. Соглашение, дополнительное соглашение между главным распорядителем средств бюджета поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Поселения в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Поселение перечисляет субсидии на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Администрация поселения рассматривает документы, предоставляемые на отбор для получения субсидии.

21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

21.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

21.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

21.3. Несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленных настоящим Порядком;

21.4. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

21.5. Распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных бюджетной росписью поселения в текущем году на предоставление субсидий.

22. В соответствии со ст.226 Налогового Кодекса РФ уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

23. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенным в соглашении, включить в соглашение условие о согласовании новых условий соглашения, либо о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

24. При изменении условий соглашения, в т.ч. в случаях, предусмотренных настоящим Разделом, между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидий может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению об изменении его условий или о его расторжении.

25. Управление, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Субсидия прошлого финансового года, невыплаченная гражданам, ведущим ЛПХ, из-за недостатка бюджетных средств, принимается к оплате за счет бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

27. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет Солнцевского сельского поселения в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

28. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

29. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Поселения в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления и Акта проверки.

30. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 20 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

31. При расторжении Соглашения по инициативе Администрации Кухаревского сельского поселения, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Солнцевского сельского поселения в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления.

32. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет Кухаревского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

38. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **IV. Требования к отчетности**

33. Поселение как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

34. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

34.1. Проверка Администрацией поселения, Администрацией Исилькульского муниципального района Омской области, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации»( действие данного абзаца вступает в силу с 01.01.2023 года)

34.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

35. В случае предоставления недостоверных сведений получателями субсидий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

36. При излишнем получении субсидия подлежит возврату в течение 5 (пяти) банковских дней с момента установления факта излишне полученных субсидий.

37. Сроки возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии подлежат возврату в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидий.

38. При невозврате субсидий в указанный срок, уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока на территории Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

Главе Кухаревского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество Главы сельского поселения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

К/с банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года, в размере согласно расчёту:

Месяц, в котором сдано молоко на промышленную переработку заготовителям	Объем сданного молока на промышленную переработку заготовителям, л.	Ставка субсидии на 1 литр молока, сданного на промышленную переработку заготовителям, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	8
Декабрь 2020		<b>2,6</b>	
Январь 2021		<b>2,6</b>	
Февраль 2021		<b>2,6</b>	
ИТОГО		X	



1. Подтверждаю, что на \_\_\_\_\_ 2021 года\*\*:

- Неполучение средств в текущем финансовом году или на дату, определенную муниципальным правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Исилькульского муниципального района Омской области;
- Отсутствует просроченной задолженности по возврату субсидии в местный бюджет, в соответствии с муниципальным правовым актом, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено муниципальным правовым актом, иной просроченной задолженности перед местным бюджетом в соответствии с муниципальным правовым актом;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 7 Порядка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока, утвержденного Постановлением Администрации Кухаревского сельского поселения от \_\_\_\_\_ №\_\_.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(кем выдан) (дата)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель или  
уполномоченное лицо\*\*\*

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) \_\_\_\_\_