|  |  |
| --- | --- |
| ***«ВЕСТНИК***  ***КУХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»*** | **C:\Users\User\Desktop\сайт\фото\Герб_Исилькульского_района.jpg** |
| **от 11 февраля 2025г. № 4** | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КУХАРЕВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 года № 12

с. Маргенау

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского

муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9.3 Закона Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F474AD26-2EE3-43C2-BDB8-1F6264A543B7) Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения работодателем на участие муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями согласно Приложению.

2. Постановление Администрации Кухаревского сельского поселения от 29.10.2018 № 95 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой поселения.

4. Настоящее постановление  вступает в законную силу с момента его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области в сети Интернет.

Глава Кухаревского

сельского поселения Е.М.Пальчик

Приложение

к Постановлению администрации

Кухаревского сельского поселения

от 10.02.2025 № 12

Порядок разрешения на участие муниципальных служащих администрации

Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района

Омской области на безвозмездной основе в управлении некоторыми

некоммерческими организациями

1. Муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой

организацией (далее - заявление) подается муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должностному лицу Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на муниципальную службу, подает заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность муниципальной службы.

3. К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации и копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии такого положения).

4. До подачи заявления должностному лицу Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальный служащий лично представляет заявление руководителю Администрации Кухаревского сельского поселения, (далее - руководитель), в котором проходит муниципальную службу, либо лицу, его замещающему, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

Руководитель, либо лицо, его замещающее, рассматривает заявление в течение двух рабочих дней.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностному лицу Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации заявлений согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации заявлений).

Копия заявления с отметкой о регистрации незамедлительно выдается муниципальному служащему под расписку в журнале регистрации заявлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии заявления.

6. Должностное лицо Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение руководителя либо лица, его замещающего, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении соответствующей некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий муниципального служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении соответствующей некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

6) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются должностным лицом Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кухаревского сельского поселения, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

10. Основаниями для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении соответствующей некоммерческой организации, несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение (возможность неисполнения) им обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о Закон Омской области от 29.06.2017 N 1983-ОЗ (ред. от 25.12.2023) "О противодействии коррупции в Омской области" противодействии коррупции, в случае участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кухаревского сельского поселения, по рассмотрению заявления и мотивированного заключения проводится не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем), предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Кухаревского сельского поселения, заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка.

13. Должностное лицо Администрации Кухаревского сельского поселения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляют муниципального служащего о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), в письменной форме под расписку либо путем направления почтового отправления, обеспечивающего возможность подтверждения факта вручения решения, принятого представителем нанимателя (работодателем).

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоторыми

некоммерческими организациями

Главе Кухаревского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| от |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. муниципального служащего,  замещаемая должность, телефон) |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости |
|  |
| В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму, наименование, адрес, ИНН, виды деятельности некоммерческой организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Участие планируется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления некоммерческой организации)  Моими основными функциями в управлении некоммерческой организацией будут являться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.  Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (копия учредительного документа некоммерческой организации)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (копия положения об органе управления некоммерческой организации (при наличии)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (подпись) (расшифровка подписи)  Ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (мнение руководителя структурного подразделения о наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности, фамилия, имя, (подпись, дата) отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения)  Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи) заявление) |

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоторыми

некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих Администрации Кухапревского сельского поселения о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Кухаревского сельскго поселения, аппарате избирательной комиссии Кухаревского сельского поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационн ый номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КУХАРЕВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 года № 13

с. Маргенау

Об утверждении Порядка проведения оценки технического состояния, содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

Руководствуясь Законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 08.11.2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Кухаревского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Порядок проведения оценки технического состояния**,**  содержанияи ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального районаОмской области , согласно Приложению к настоящему постановлению

2. Постановление Администрации Кухаревского сельского поселения от 31.12.2010 № 102 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой поселения.

4. Настоящее постановление  вступает в законную силу с момента его подписания, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области в сети Интернет.

Глава Кухаревского

сельского поселения Е.М.Пальчик

Приложение

к Постановлению администрации

Кухаревского сельского поселения

от 10.02.2025 № 13

Порядок проведения оценки технического состояния, содержания и

ремонта автомобильных дорог местного значения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области

1. Общие положения

          1.1. Настоящий Порядок проведения оценки технического состояния ,содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения  Кухаревского  сельского поселения (далее – Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения  Кухаревского  сельского поселения являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории  Кухаревского  сельского поселения,  перечень которых утвержден Постановлением Администрации   Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области от 08.07.2024 № 65, за исключением автодорог общего пользования федерального, регионального, муниципального значения, а так же частных автодорог.

  1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по проведению оценки технического состояния, содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования  Кухаревского  сельского поселения (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.  
         1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

         2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами,  техническими регламентами и иными нормативными правовыми  актами Российской Федерации.

2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 07.08.2020 № 288 .

       2.3. Оценка технического состояния автомобильных дорог в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов проводится владельцами автомобильных дорог на основании результатов обследования и анализа информации о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог (далее - обследование). Допускается проведение оценки технического состояния автомобильных дорог на основании результатов обследования, выполненного иными лицами с разрешения владельцев автомобильных дорог.

2.4. При оценке технического состояния автомобильных дорог осуществляются следующие виды обследования:

1) первичное обследование, которое проводится один раз в 3-5 лет со дня проведения первичного обследования;

2) повторное обследование, которое проводится ежегодно (в год проведения первичного обследования повторное обследование не проводится);

3) приемочное обследование, которое проводится при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершении капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

2.5. В процессе обследования автомобильных дорог определяются:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее - технический уровень автомобильной дороги): ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; протяженность подъемов и спусков; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; состояние элементов водоотвода; состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее - эксплуатационное состояние автомобильной дороги): продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды; грузоподъемность искусственных дорожных сооружений; объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее - параметры движения транспортного потока): средняя скорость движения транспортного потока; безопасность движения транспортного потока; пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением; среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока; способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

  2.7. Акты обследований утверждаются Главой  Кухаревского  сельского поселения, который на их основании планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

         3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

       4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

  4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

     4.5. В случае если лимиты бюджетных обязательств на текущий период ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами затрат, Администрация  Кухаревского  сельского поселения определяет виды работ, обязательные к выполнению при содержании автомобильных дорог, и коэффициенты периодичности их выполнения исходя из фактических объемов финансирования. При этом обеспечиваются минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

      5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается Администрацией  Кухаревского  сельского поселения.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

       6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией  Кухаревского  сельского поселения с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

       6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.  
      6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

      7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.  
      7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

|  |
| --- |
| **Периодическое печатное издание Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области**  **«Вестник Кухаревского сельского поселения»**  **Учредитель:** *Совет и**Администрация Кухаревского сельского поселения*  *Исилькульского муниципального района Омской области*  **Главный редактор:**  *Пальчик Е.М*  **Адрес редакции: 646003, Омская область, Исилькульский район, с.Маргенау, ул.Ленина, д.11**  **«Бесплатно»**  **Тираж:**15 экз |