

**СОВЕТ КУХАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИСИЛЬКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертый созыв)**

РЕШЕНИЕ

28.06.2022.
с.Маргенау

№ 28

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области за счет средств местного бюджета

На основании статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, Совет Кухаревского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области за счет средств местного бюджета согласно приложению.

2. Решение Совета Кухаревского сельского поселения от 26.11.2008 № 61 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области» отменить.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте Кухаревского сельского поселения в сети Интернет, и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу сельского поселения.

Председатель Совета
Кухаревского сельского поселения

Д.М.Попандопуло

Глава Кухаревского сельского поселения

Е.М.Пальчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области за счет средств местного бюджета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области за счёт средств местного бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие муниципального служащего, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на обновление знаний и совершенствование навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. ДПО муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы не реже одного раза в три года в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, либо с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.6. ДПО осуществляется в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

1.7. Муниципальный служащий, прошедший обучение, обязан предоставить копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения, в администрацию Кухаревского сельского поселения, в течение месяца после завершения обучения.

2. Профессиональная переподготовка

2.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (далее - профессиональная переподготовка), является приобретение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

2.2. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальным служащим дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

2.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен. По результатам государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

3. Повышение квалификации

3.1. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;
- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объёмом от 18 до 72 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объёмом от 73 до 144 часов.

4. Основания для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Основанием для направления муниципального служащего на ДПО являются:

- а) рекомендации аттестационной комиссии по результатам аттестации;
- б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

4.2. Лицо, впервые принятое на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

4.3. Направление муниципальных служащих на ДПО оформляется распоряжением главы Кухаревского сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.

4.4. При направлении муниципального служащего на ДПО за счёт средств бюджета Кухаревского сельского поселения с отрывом от службы за таким муниципальным служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

4.5. Муниципальным служащим, направляемым на ДПО с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счёт средств бюджета Кухаревского сельского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. Организация дополнительного профессионального образования

5.1. Организацию ДПО муниципальных служащих администрации Кухаревского сельского поселения осуществляет специалист по делопроизводству администрации Кухаревского сельского поселения.

5.2. Организация ДПО включает в себя:

- формирование заявки на обучение;
- согласование конкретных сроков обучения и формы ДПО за счёт средств местного бюджета с главой Кухаревского сельского поселения;
- согласование программ обучения;
- контроль выполнения планов по организации обучения; - внесение сведений об окончании курсов ДПО в личное дело.

5.3. Специалист по делопроизводству администрации Кухаревского сельского поселения формирует план обучения на очередной финансовый год, утверждаемый главой Кухаревского сельского поселения.

5.4. Предложения о направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку или повышение квалификации (далее - обучение) формируются специалистом по делопроизводству администрации Кухаревского сельского поселения с учётом плана обучения на очередной финансовый год.

5.5. Заявки (предложения) на обучение формируются на очередной финансовый год в срок, предусмотренный для подготовки проекта местного бюджета, и предоставляются главе Кухаревского сельского поселения.

5.6. При определении потребности в ДПО муниципальных служащих не включаются:

- муниципальные служащие, с которыми планируется прекращение трудового договора и увольнение с муниципальной службы в расчетном году;
- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях высшего или среднего дополнительного профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессио-

нальным программам, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию;

- достигающих предельного возраста нахождения на муниципальной службе в течение последующих 2 лет;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т. п).

5.7. Специалист по делопроизводству администрации Кухаревского сельского поселения на основе заявок на обучение формирует планируемую численность муниципальных служащих и предельный размер ассигнований, необходимых на обучение на очередной финансовый год, и представляет данные сведения в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Кухаревского сельского поселения для учета при формировании бюджета Кухаревского сельского поселения.

5.8. Отбор образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.9. ДПО муниципальных служащих осуществляется на основании договоров, заключаемых главой Кухаревского сельского поселения с образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.