

Утвержден:
постановлением Администрации
Кухаревского сельского поселения
Исилькульского муниципального района
Омской области
от 25.11.2011 года № 111

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
Кухаревского сельского поселения
Исилькульского муниципального района
Омской области

(в редакции постановления Администрации Кухаревского сельского поселения от 06.11.2012 № 140)

с. Маргенау
2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области от 25 ноября 2011 года № 111 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Кухаревского сельского поселения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ Кухаревского сельского поселения.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Кухаревского сельского поселения в лице Администрации. Учреждение не отвечает по обязательствам Кухаревского сельского поселения.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок, филиалов и представительств не имеет.

1.10. Место нахождения Учреждения: Омская область, Исилькульский район, с.Маргенау, ул. Ленина, д.11.

Почтовый адрес Учреждения: 646003, Омская область, Исилькульский район, с. Маргенау, ул. Ленина, д. 11.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются хозяйственно-техническое обеспечение деятельности Администрации Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, а также совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере управления эксплуатацией жилищного фонда, благоустройства и озеленения территорий общего пользования Кухаревского сельского поселения, управления вопросами сельского хозяйства и решения вопросов местного значения для создания комфортных условий проживания населения Кухаревского сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- деятельность по обеспечению Администрации Кухаревского сельского поселения, лиц замещающих должности муниципальной службы, выборных должностных лиц, работников органов местного самоуправления необходимым оборудованием, оргтехникой, транспортом и другими видами материально-технических средств, в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей.
- предоставление Администрации Кухаревского сельского поселения услуг в сфере управления жилищно-коммунальным хозяйством, благоустройством и озеленением сельских территорий общего пользования, вопросами сельского хозяйства и решения вопросов местного значения, с целью создания комфортных условий проживания населения Кухаревского сельского поселения;

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- исключен;
- содержание административного здания, помещений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, предоставление коммунальных услуг, эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);
- своевременная и качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий, обеспечение мебелью помещений общего пользования и др.;
- обеспечение машинописных, копировально-множительных работ документов органов местного самоуправления;
- приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;
- организация услуг связи органов местного самоуправления операторами связи (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг).
- обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления, в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных мате-

- риалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);
- управление эксплуатацией жилого фонда;
 - разработка планов благоустройства территорий общего пользования сельского поселения;
 - управление процессами благоустройства и озеленения территорий Кухаревского сельского поселения общего пользования;
 - управление вопросами сельского хозяйства и решение вопросов местного значения с целью создания комфортных условий проживания населения сельского поселения;
 - управление имуществом Кухаревского сельского поселения;
 - консультирование, организация и оказание помощи при ремонтно-строительных работах жилищного фонда, нежилых помещений и помещений социально-культурного назначения;
 - консультирование, организация и оказание помощи при ремонтно-строительных работах и работах по содержанию дорог улично-дорожной сети Кухаревского сельского поселения;
 - консультирование, организация и оказание помощи при эксплуатации жилищного фонда, нежилых помещений и помещений социально-культурного назначения;
 - консультирование, организация и оказание помощи при работах, направленных на обеспечение установленных санитарно-гигиенических требований на территории Кухаревского сельского поселения;
 - консультирование, организация и оказание помощи в осуществлении спектра коммунальных услуг физическим и юридическим лицам согласно перечню, утверждаемого Учредителем;
 - выдача ордеров (разрешений) на производство работ на территории Кухаревского сельского поселения в соответствии с действующими «Правилами...».

2.4. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и отвечает этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- обеспечение машинописных, копировально-множительных работ документов;
- управление эксплуатацией жилого фонда;
- организация работ по благоустройству и озеленению территорий общего пользования Кухаревского сельского поселения;
- организация ремонтно-строительных работ жилищного фонда, нежилых помещений и помещений социально-культурного назначения;
- организация ремонтно-строительных работ, работ по содержанию и обустройству дорог улично-дорожной сети Кухаревского сельского поселения;
- организация работ по содержанию и эксплуатации уличного освещения населенных пунктов сельского поселения;
- организация работ по содержанию и эксплуатации автомобильного и тракторного парка;

- организация работ по содержанию мест захоронения на территории сельского поселения;
- организация работ по содержанию памятников на территории сельского поселения;
- организация работ по содержанию и эксплуатации спортивного стадиона;
- организация работ по содержанию земельных участков, находящихся под скотомогильниками;
- организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов в населенных пунктах сельского поселения;
- организация работ по обеспечению водоснабжения населения, в том числе качественной питьевой водой, включая мероприятия производственного контроля за качеством воды;
- консультирование, организация и оказание помощи при эксплуатации жилищного фонда, нежилых помещений и помещений социально-культурного назначения;
- организация работ, направленных на обеспечение установленных санитарно-гигиенических требований на территории сельского поселения;
- оказание коммунальных услуг физическим и юридическим лицам согласно перечню, утверждённому Учредителем;
- выдача справок, согласно перечню, утверждённому Учредителем;
- выдача ордеров (разрешений) на производство работ на территории поселения согласно перечню, утверждённому Учредителем;

Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренной Уставом, производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законом порядке.

2.7. В порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом пообъектно, согласно приложению к настоящему Уставу.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения;

3) бюджетные ассигнования;

4) доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

3.6. Закрепление имущества, находящегося в собственности Кухаревского сельского поселения, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией Кухаревского сельского поселения в случае наделения Учреждения имуществом при его учреждении.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Кухаревского сельского поселения, за Учреждением на праве оперативного управления в случае наделения Учреждения имуществом в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией Кухаревского сельского поселения.

3.7 Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным, областным законодательством, Нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения, настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Кухаревского сельского поселения принимать решение о сдаче в аренду объектов недвижимого имущества на срок от одного года и более или на неопределенный срок, а также объектов собственности Кухаревского сельского поселения, не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно правовыми актами Кухаревского сельского поселения.

Учреждение вправе с предварительного согласия Администрации Кухаревского сельского поселения принимать решение о сдаче в аренду недвижимого имущества на срок менее года, а также объектов движимого имущества.

Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование имущества, приобретенного им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, включая доходы от использования собственности Кухаревского сельского поселения, в полном объеме учитываются в доходах бюджета Кухаревского сельского поселения и являются собственностью Кухаревского сельского поселения.

Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Администрация Кухаревского сельского поселения вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Кухаревского сельского поселения.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учреждение в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в оперативном управлении Учреждения, поступают Учреждению и используются для достижения целей его создания в порядке, установленном законодательством.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения, настоящим Уставом.

4.2. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым учредителем и Учреждением.

4.3. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

4.4. Учреждение вправе в установленном законом порядке;

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Администрацией Кухаревского сельского поселения;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Администрации Кухаревского сельского поселения, проект которого предварительно согласовывается.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения (далее - Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Администрации Кухаревского сельского поселения сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Администрацией Кухаревского сельского поселения структуру и штатное расписание Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;

4) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

9) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

10) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

11) представлять Администрации Кухаревского сельского поселения своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

12) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Кухаревского сельского поселения, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Кухаревского сельского поселения, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным, областным законодательством и Нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения;

13) соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4.6. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Администрацией Кухаревского сельского поселения, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Администрации Кухаревского сельского поселения в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и Нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения.

4.8. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), соблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.9. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Кухаревского сельского поселения, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Администрации Кухаревского сельского поселения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 4) организация мероприятий по исполнению решения Администрации Кухаревского сельского поселения о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

5.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.4. На должность Руководителя Учреждения может быть принято дееспособное физическое лицо, имеющее высшее или средне-специальное образование, опыт работы не менее 3 лет.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Администрации Кухаревского сельского поселения.

5.7. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Администрацией Кухаревского сельского поселения структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;
- 8) не позднее чем за 3 дня до прекращения трудовых отношений осуществляет передачу дел Администрации Кухаревского сельского поселения или уполномоченному им лицу;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий по предоставлению Учреждением муниципальных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

14) представляет в Администрацию Кухаревского сельского поселения сведения по основным средствам и доходам, полученным Учреждением от предпринимательской деятельности в порядке, установленном Администрацией Кухаревского сельского поселения;

15) ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Кухаревского сельского поселения в установленном законодательством порядке информацию о финансовом состоянии Учреждения, о соответствии результатов деятельности Учреждения за прошедший год заданиям по предоставлению Учреждением муниципальных услуг;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Кухаревского сельского поселения или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Кухаревского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем измене-

ния типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Кухаревского сельского поселения и передается по акту приема-передачи Администрации Кухаревского сельского поселения.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются и утверждаются Администрацией Кухаревского сельского поселения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение
к Уставу МКУ
Кухаревского сельского поселения
Исилькульского муниципального района
Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении
Муниципального казенного учреждения
Кухаревского сельского поселения Исилькульского муниципального района
Омской области

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Инвентарный номер, дата выдачи технического паспорта	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

